



УТВЕРЖДЕН

Заведующим  
МДОУ «Детский сад № 34»  
О. Е. Шамшиной  
Приказ № 02 от 12.01.2015

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно-речевому развитию детей № 34 «Радуга»  
(МДОУ «Детский сад № 34»)

**План организационных мероприятий по противодействию коррупции в  
МДОУ «Детский сад № 34» на 2015 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь, май	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.3 Проведение с сотрудниками информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года	январь	заведующий
1.4 Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	май	Заместитель заведующего
1.5 Разработка и утверждение локальных актов учреждения, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана графика внутренних проверок	сентябрь	заведующий
1.6 Организация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
1.7 Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности учреждения	январь	заведующий
1.8 Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	январь	Старший воспитатель, специалисты
2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников		
2.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение. Размещение информации на сайте.	постоянно	заведующий
2.2 Обеспечение наличия в учреждении уголка получателя образовательных услуг, книги жалоб и	постоянно	заведующий



предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.		
2.3 Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово – хозяйственной деятельности.	постоянно	заведующий
2.4 Обеспечение функционирования сайта учреждения для размещения на нем информации о деятельности организации, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя	постоянно	заведующий
2.5 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг (анкетирование)	апрель	старший преподаватель