



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 34»

Приказ № 45 от 18.02.2021 г.

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 34 «Радуга»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад № 34» (далее - "Правила внутреннего распорядка" и "Учреждение") на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - "Федеральный закон"), Устава Заведения (далее - "Устав") конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным законом и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития воспитанников, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Учреждения лицами.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте <http://raduga34new.dev.mediaweb.ru/> Учреждения, вывешиваются на информационных стендах в холле этаж, в раздевалках всех возрастных групп.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии со ст. 190, ст. 191 Трудового кодекса Российской Федерации, коллективным договором Учреждения и иными федеральными законами.
- 1.5. Правила внутреннего распорядка направлены на:**
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, требованиям,
 - соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема воспитанников, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
 - создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
 - соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- 1.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:**
- а) о дате создания Учреждения, учредителе, учредителях Учреждения, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - б) о структуре и органах управления образовательной организацией;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,

местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);

к) о направлениях и результатах исследовательской деятельности;

л) о результатах приема, перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, группе;

н) о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

1.7. Учреждение по адресу: г. Петрозаводск, улица Железнодорожная, дом 9 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с копиями:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона, настоящих правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

1.8. Учреждения по адресу: г. Петрозаводск, улица Железнодорожная, дом 9; в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

1.8.1. отчетом о результатах самообследования. Показатели деятельности, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.8.2. документом о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

1.8.3. предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

1.8.4. иной информацией, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. В случае принятия нормативно-правовых актов (далее - "НПА") по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами внутреннего распорядка, положения Правил, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, такие положения не применяются и подлежат отмене Заведением в течение 3 дней с момента вступления в силу такого НПА.

1.10. Настоящий распорядок подлежит исполнению в Учреждении, на его территории, во время массовых и культурных мероприятий.

1.11. Исключения допускаются только по письменному распоряжению руководителя Учреждения.

1.12. На воспитанников настоящие правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений.

1.13. Охрану Учреждения на основании договора обеспечивается вневедомственной охраной. Пропускной режим в Учреждение осуществляется штатными единицами вахтера и сторожей (утренние и вечерние и ночные часы) в соответствии с Положением о пропускном режиме в МДОУ «Детский сад № 34». Требования сотрудников, обеспечивающих охрану и пропускной режим в Учреждение в сфере их компетенции обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений и иными посетителями

1.14. В Учреждении ведется видеонаблюдение за происходящим на территории образовательной организации

2. РАСПОРЯДОК.

2.1. Прием детей производится с 7.30 утра до 8.45 утра.

2.2. Непосредственно образовательная деятельность в Учреждении проходят с 09 часов 00 минут до 10 часов 50 минут; с 15 часов 15 минут по 17 часов 00 минут в соответствии с возрастными особенностями каждой группы Учреждения.

2.3. Перерывы между занятиями составляют по 10-15 минут.

2.4. Учебные занятия с понедельника по пятницу, для всех возрастных групп в соответствии с установленным режимом учебных занятий ежегодно

2.5. Режим занятий воспитанников составляется на учебный период (34 недели) и вывешивается не позднее, чем за 2 дня до его начала.

2.6. Исходя из местных и климатических условий, а также времени года установленный выше распорядок после согласования со всеми заинтересованными лицами и представительными органами может изменяться распоряжением руководителя Учреждения.

2.7. В исключительных случаях для лиц с ограниченными возможностями (для лиц, попавших в трудные жизненные ситуации и т.п.), Учреждение по согласованию с заинтересованными органами и лицами вправе составить индивидуальные распорядки.

2.8. Освобождение от занятий физкультурно-оздоровительного цикла допускается по заключению врача.

2.9. На выходные, праздничные дни Учреждение закрывается.

2.10. При составлении распорядка:

2.10.1. предусматриваются разгрузочные мероприятия – динамическая пауза, музыкальные паузы и т.д.;

2.10.2. продолжительность непрерывного сна воспитанников с 12.00 до 15.00 в соответствии с возрастными особенностями детей каждой группы, промежутки между приемами пищи не более 4 - 5 часов.

2.11. Собрания, заседания, концерты, кино, спортивные игры и другие мероприятия должны заканчиваться до 18.00 часов.

2.12. Часы обязательного еженедельного приема посетителей должностными лицами Учреждения устанавливаются приказом.

2.13. По окончании работы Учреждения, но не позднее времени, указанного выше, ключи от помещений сдаются вахтеру Учреждения. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией.

2.14. В случае принятия решения родителями (законными представителями) ребенка решения о свободном посещении Учреждения в соответствии с п.21.2. Положения о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (Постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 06.11.2019 года N 2972) в адрес руководителя Учреждения направляется заявление установленного образца.

2.15. За выполнение распорядка ответственны все сотрудники Учреждения, каждый на своем участке.

(в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей.)

2.17. Контроль за соблюдением распорядка возлагается на заместителей руководителя Учреждения, а также на вахтера по Учреждения, указания и распоряжения данных лиц обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении.

3. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ, ПРАВА, ЗАЩИТА ВСЕХ УЧАСТНИКОВ.

3.1. Воспитанники, их родители(законные представители), работники Учреждения на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать внутреннюю дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. Во время учебно-игровых мероприятий воспитанники соблюдают порядок, установленный их воспитателем.

3.3. Каждый воспитанник, родитель (законный представитель) воспитанника при нахождении в Учреждении, работник Учреждения при выполнении им должностных обязанностей обязан

3.3.1. соблюдать этику делового общения;

3.3.2. уважать честь и достоинство работников и воспитанников;

3.3.3. приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем воспитанникам и работникам Учреждения;

3.3.4. при общении с воспитанниками и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

3.3.5. не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.4. Администрация Учреждения вправе фиксировать факты, порочащие честь и достоинство воспитанника или работника дошкольной организации, доступными видео-, фото-, аудиосредствами.

3.5. Одно из направлений охраны здоровья обучающихся – профилактика инфекционных заболеваний путем вакцинации. Вакцинацию детей проводит медицинское учреждение (ГУЗ «Детская поликлиника № 1») на основании Договора о совместной деятельности.

3.6. Не вакцинированные дети могут посещать образовательную организацию. В Учреждение временно не принимаются не вакцинированные дети при массовых инфекционных заболеваниях и угрозе эпидемии (основание: пункт 2 статьи 5 Закона от 17 сентября 1998 г. 157-ФЗ).

3.7. Дети, которые не привиты против полиомиелита получили менее трех доз полиомиелитной вакцины переводятся в другую группу Учреждения на 60 дней с момента, когда привитые дети получили вакцину. В этом случае родителям (законным представителям) не вакцинированного ребенка за одну неделю направляется уведомление (приложение № 2), установленной Учреждением формы, о предстоящем переводе в другую группу (основание: пункт 9.5 СП 3.1.2951-11, утвержденных постановлением Главного санитарного врача России от 28 июля 2011 года № 107). Учреждение вправе, по согласованию с родителями, утвердить индивидуальный график посещения образовательной организации либо применить другие доступные способы изоляции.

3.8. Дети, которые не привиты против туберкулеза в связи с противопоказаниями или отказом родителей, ставят пробу Манту или проводят диаскин-тест два раза в год до тех пор, пока ребенок не будет привит. Воспитанники не прошедшие туберкулинодиагностику- пробу Манту, диаскин-тест допускается в образовательную организацию только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания (основание: пункт 5.2; 5.7. СП 3.1.2.3114-13, утвержденных постановлением Главного санитарного врача России от 22 октября 2013 года № 60.6 3.6. . В случае отказа посетить врача-фтизиатра родителям (законным представителям) ребенка немедленно направляется уведомление (приложение № 2), установленной Учреждением формы.

3.9. Основные права воспитанников, родителей законных представителей ребенка) и меры их социальной поддержки и стимулирования определены действующим законодательством, в том числе ст. 34 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

1). предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2). обучение по индивидуальному учебному маршруту в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3). уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4). каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5). перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6). восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

7). участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном его уставом;

9). ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

10). обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

11). бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

12). пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

13). развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14). участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников образовательной организации;

15). поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

16). охрану здоровья обучающихся;

3.10. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Заведения защищаются в порядке, установленном законодательством, в том числе ст. 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» « 273-ФЗ».

3.11. В целях материальной поддержки семей воспитанников, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

4. ВНЕШНИЙ ВИД УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Внешний вид каждого воспитанника или работника Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению санитарных норм, норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Учреждение по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый воспитанник, родители (законные представители ребенка) должны строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

5. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ.

5.1. Каждый сотрудник Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им должностных обязанностей:

5.1.1. использует телефонную, Интернет, видео и т.д. связь в Заведении в учебных и служебных целях и только при крайней необходимости;

5.1.2. для личных контактов, а также для длительных и частных сеансов не осуществляет международных и междугородных звонков, используя стационарный телефон, личный телефон;

5.1.3. использует ресурсы Интернета только в учебных и служебных целях Учреждения, с соблюдением условий безопасности Учреждения.

5.2. Категорически запрещается использовать запрещенные Учреждением ресурсы сети Интернет, для просмотра и загрузки.

5.3. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Заведении допускается только работникам образовательной организации вне рабочего времени в специально отведенных для этого местах.

5.4. Не допускается использование воспитанниками в Заведении собственных средств связи, компьютеров, аудио, видеоаппаратуры.

6. ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Права, обязанности и ответственность всех участников образовательного процесса (воспитанника, родителя (законного представителя) воспитанника, работника Учреждения) при нахождении в Учреждении неразрывно связаны.

6.2. Обязанности и ответственность воспитанников, родителей (законного представителя) воспитанников, установлены действующим законодательством, в том числе ст. 43 Федерального закона, часть из которых приведена ниже:

6.2.1. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.2.2. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

6.2.3. не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

6.2.4. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.2.5. дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников;

6.2.6. применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.3. За совершение в Учреждении нарушений общественного порядка, родители (законные представители) воспитанника- правонарушителя могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.

6.4. Посетители Учреждения, нарушающие настоящие правила, выдворяются с территории Учреждения, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

6.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребёнком вносится в банк с 1 числа по 25 числа каждого месяца.

7. Режим образовательного процесса.

7.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

7.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН.

7.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем (заведующим) Учреждения, его заместителем.

7.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

7.5. Родители (законные представители) обязаны привести ребенка до 9.00, до начала занятий(образовательной деятельности) и забрать ребенка из Учреждения до 18.00.

7.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

7.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

7.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.9. В группе детям не разрешается решать конфликт дракой и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей

7.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы, на родительских собраниях, комитетах, в праздниках, развлечениях.

8. Обеспечение безопасности.

8.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

8.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка:-
лицам в нетрезвом состоянии,

- несовершеннолетним лицам,

- отпускать одних детей по просьбе родителей,

- отдавать незнакомым лицам,

- лицам, не указанным родителями (законными представителями) в договоре об образовании,

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

8.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

8.7. Запрещается приносить в Учреждение продукты питания ребенку, а также -жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики. 8.8. Необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, медикаментов.

8.9. В помещении и на территории Учреждения курение и распитие спиртных напитков запрещено.

8.10. Запрещено совершать действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность:

д) курить в неустановленных местах;

е) сквернословить;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины без соответствующего разрешения руководства Учреждения;

л) загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

м) использовать средства мобильной связи во время проведения официальных мероприятий;

н) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;

о) передвигаться в помещениях Учреждения на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;

п) находиться в Учреждении позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению Администрации);

р) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации;

с) осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

т) осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Учреждения.

8.11. Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в часть 8 настоящих правил распоряжением администрации учреждения.

Приложение № 1

Заведующему
МДОУ «Детский сад № 34»

от _____

ФИО родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

прошу разрешить посещение моим ребенком _____

ФИ ребенка, дата рождения, возрастная группа

МДОУ «Детский сад № 34» в свободной форме с «__»
_____ 202 года по «__» _____ 202 года

«__» _____ 20__ г.
Дата

_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

МДОУ «Детский сад № 34»

Кому: _____
(Ф.И.О.)

Куда: _____
(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

г. Петрозаводск

от « ____ » _____ 20__ г.

Сообщаем Вам о том, что в соответствии с требованием пункта 9.5. СП 3.2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденных постановлением Главного санитарного врача России от 28 июля 2011 г № 107, обучающийся воспитанник _____

(Ф.И.О.)

Временно не может посещать группу _____ и будет переведен в группу _____ на срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в связи с тем, что ребенок не привит против полиомиелита.

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 34»: _____
(должность
руководителя)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Экземпляр уведомления получил:

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

МДОУ «Детский сад № 34»

Кому: _____ (Ф.И.О.)

Куда: _____
(Адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

г. Петрозаводск

от «__» _____ 20__ г.

Уважаемая _____

Сообщаем Вам о том, что в соответствии с требованием Приказа Минздрава России от 21 марта 2017 г. N2 124н утверждены Порядок и сроки проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза. Пунктом 1.2 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 октября 2013 г. N2 60 (далее — Правила), установлены требования к комплексу организационных, лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемических (профилактических), дезинфекционных мероприятий, полное и своевременное проведение которых обеспечивает раннее выявление, предупреждение распространения заболеваний туберкулезом среди населения.

Пунктом 1.3 Правил закреплено, что их соблюдение является обязательным для физических и юридических лиц

Разделом V Правил урегулирован механизм организации раннего выявления туберкулеза у детей. С учетом принципа добровольности получения противотуберкулезной помощи, при отсутствии контакта с туберкулезными больными родители вправе отказаться от туберкулинодиагностики, что в соответствии с действующим законодательством не ограничивает права ребенка на посещение образовательного учреждения, **при условии представления на таких детей заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (пункт 5.7 Правил).**

Отмечаем, что приказом Минздравсоцразвития России от 2 мая 2012 .N2 441н утвержден Порядок выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, согласно которому справки и медицинские заключения выдаются гражданам при их личном обращении за получением указанных документов в медицинскую организацию.

Подготовка медицинского заключения осуществляется врачом-фтизиатром, проводившим обследование

На основании вышеизложенного, обращаемся к Вам с требованием предоставить медицинское заключение от врача - фтизиатра в течении одного месяца со дня получения Уведомления.

В противном случае, ребёнок _____

Ф.И.О. ребенка

в МДОУ «Детский сад № 34» не допускается. Образовательная программа может быть реализована в дистанционном режиме.

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 34»:

(должность руководителя)

(Подпись)

/О.Е.Шамшина/

Экземпляр уведомления получил:

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.