

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий Мамкина О.Е. Шамшина
Приказом от «01» сентября 2023 г. № 136
«О реализации мер по предупреждению коррупции в
МДОУ «Детский сад № 34»



Карта коррупционных рисков, возникающих при реализации в МДОУ «Детский сад № 34» сотрудниками своих функций и мер по их минимизации

№	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранения) коррупционных рисков	Срок реализации
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий, кон-трактный управ-ляющий, старший воспитатель, заве-дующий хозяйст-вом, воспитатель, шеф-повар, клас-совщик	Информационная открытость учреждения, соблюдение утверждённой антикорруп-ционной политики учреждения, разъясне-ние работникам учреждения о мерах от-ветственности за совершение коррупци-онных правонарушений, перераспреде-ние функций между подразделениями	Постоянно
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотрен-ных законом преимуществ (протек-ционизм, семейственность) для по-ступления на работу в учреждение	Заведующий, старший воспита-тель	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за со-вершение коррупционных правонаруше-ний. Проведение собеседования при приёме на работу.	Постоянно
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или груп-повых интересах информации, по-лученной при исполнении служеб-ных обязанностей, если такая ин-формация не подлежит официа-льному рассмотрению. Попутка не-санкционированного доступа к ин-	Заведующий, старший воспита-тель, воспитатель	Соблюдение утверждённой антикорруп-ционной политики учреждения. Ознаком-ление с нормативными документами, рег-ламентирующими вопросы предупрежде-ния и противодействия коррупции в уч-реждении. Разъяснение работникам о ме-рах ответственности за совершение кор-	Постоянно

		формационным ресурсам.		рушционных правонарушений.	Постоянно
4.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующий, старший воспитатель	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.	Постоянно
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующий, старший воспитатель, работники учреждения, уполномоченные представлять интересы учреждения	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Заведующий, старший воспитатель	Привлечение к принятию решений представителей работников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно дорочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Кладовщик, кассир, заведующий хозяйством	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных работников с участием представителей трудового коллектива. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов	Расстановка минимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам	Заведующий, контрактный управ	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения	Постоянно

тракторов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытые	ляющих, старший воспитатель, заведующий хозяйством	требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или усложнение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленных порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Постоянно
9. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Заведующий, старший воспитатель	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совер-	

			шение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике.	Постоянно
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объёме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение процедуры аттестации сотрудников. Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. прозрачность системы оценки.
				Постоянно