

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 34 «Радуга»
(МДОУ «Детский сад № 34»)

Приказ

01.09.2023 г.

№ 136

О реализации мер по предупреждению коррупции в МДОУ «Детский сад № 34»

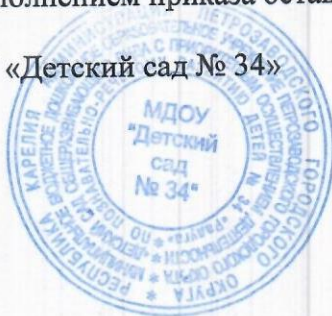
На основании Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с целью реализации в МДОУ «Детский сад № 34» принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений, осуществление системного контроля за процессом противодействия коррупции

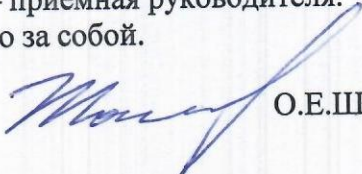
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Журнала учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МДОУ «Детский сад № 34» (приложение 1).
2. Утвердить форму Журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 34» (приложение № 2).
3. Утвердить Положение о Комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 34 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (приложение 3).
4. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МДОУ «Детский сад № 34», к совершению коррупционных правонарушений с приложением (приложение 4).
5. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками (приложение 5).
6. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при реализации в МДОУ «Детский сад № 34» сотрудниками своих функций и мер по их минимизации (приложение 6).
7. Создать постоянно действующую Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (Комиссия) в следующем составе:
 - 3.1. Буяк О.В., заместитель заведующего по ВМР, председатель Комиссии
 - 3.2. Федорец А.Ю., старший воспитатель, заместитель председателя Комиссии
 - 3.3. Прасолова О.В., заместитель заведующего по АХР
 - 3.4. Ипатова О.С. – воспитатель
 - 3.5. Горячева Ю.Л.- делопроизводитель
8. Членам комиссии:
 - держать на постоянном контроле вопросы реализации требований действующего законодательства, локальных актов, посвящённых вопросам противодействия коррупции;
 - проводить дополнительную разъяснительную работу с сотрудниками на предмет соблюдения антикоррупционного законодательства – 1 раз в год;
 - организовать работу по проведению мероприятий правовой и антикоррупционной направленности: «круглых столов», консультаций с сотрудниками, подготовку памяток, а также информирование населения о проведённых мероприятиях посредством размещения на официальном сайте в разделе: «Противодействие коррупции»

9. Назначить делопроизводителя МДОУ «Детский сад № 34», ответственным за приём от работников Уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, выдачу талона-корешка, ведение журналов:
- учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в МДОУ - учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений МДОУ «Детский сад № 34»;
 - регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
10. Определить местом нахождения Журналов – приемная руководителя.
11. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 34»



 О.Е.Шамшина

Приложение № 1
к приказу от 01.09.2023 г. № 136 Журнал учета
сообщений о совершении коррупционных
правонарушений в МДОУ «Детский сад № 34»

1. №
2. Ф.И.О. обратившегося
3. Сообщение о факте совершения коррупционных правонарушений работниками МДОУ «Детский сад № 34»
4. Выявленные коррупционные преступления, совершенные работниками МДОУ «Детский сад № 34»
5. Количество работников МДОУ «Детский сад № 34», привлеченных к ответственности за совершение коррупционных преступлений

Приложение № 2
к приказу от 01.09.2023 г. № 136 Журнал учета мероприятий по контролю за совершением
коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 34»

1. Дата проверки Ф.И.О. проверяющего Должность проверяющего
2. Результаты контроля мероприятий, основные недостатки Отметка устранения недостатков

Приложение № 3
к приказу от 01.09.2023 г. № 136

1. Положение о Комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 34 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами МДОУ «Детский сад № 34» (далее - Учреждение), настоящим Положением.
3. Основной задачей Комиссии является содействие Учреждению:
 - а) в обеспечении соблюдения работниками Учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному (должностному) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.
4. В уведомлении о факте склонения к совершению коррупционных правонарушений указывается следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
 - 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
 - 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
 - 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
 - 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.
- Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

заведующий 